

	GRUPPO APPARTAMENTO “ANEMONE”	CONTRATTO DI OSPITALITA’	GA-45-A
			Pag. 1/1

IL CONTRATTO DI OSPITALITA’

Il gruppo appartamento “Anemone” nella fase del preinserimento in struttura stipula due tipi di contratto:

1. Contratto di monitoraggio con i servizi invianti
2. Contratto con il paziente

Nel primo caso, ogni qualvolta i pazienti e gli operatori del Gruppo appartamento incontrano i servizi invianti viene redatto un verbale di riunione in cui vengono segnalate le seguenti indicazioni:

- Data della visita,
- Evento
- Operatori del servizio
- Firma degli operatori del servizio
- Operatori della struttura
- Firma degli operatori della struttura.

Nel secondo caso, all’inserimento, viene letta e consegnata al paziente una copia del Regolamento interno della casa indicanti le modalità di com’è e di come si deve stare in struttura.

Nel primo caso, durante gli accordi dell’inserimento del paziente in struttura, si concorda con il medico inviante i tempi di verifica del progetto e le modalità, le stesse verranno condivise con il Responsabile del P.T.I. dell’ASL inviante.

Prima di ogni inserimento viene redatto in base al P.T.I. formulato dall’Ente inviante il relativo Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato (P.T.R.P.) che avrà al suo interno la sottoscrizione di un “accordo/impegno di cura” tra DSM inviante, comunità e ospite con la partecipazione della famiglia.

Per il monitoraggio di detto contratto, è stata attivata una scheda intitolata “ Scheda monitoraggio contatto con i servizi invianti”(GAA-21-A) in cui vengono segnalate le seguenti indicazioni:

- Data della visita,
- Evento
- Operatori del servizio
- Firma degli operatori del servizio
- Operatori della struttura
- Firma degli operatori della struttura.

Nel secondo caso, durante la visita dell’ospite in struttura prima dell’inserimento, gli viene letta e consegnata una scheda intitolata “Domanda di ingresso” GAA-31-A, in cui oltre ai dati personali vengono specificate:

- la data di ammissione
- le modalità di com’è e di come si deve stare in struttura.
- L’elenco dei documenti necessari al momento dell’inserimento.

	GRUPPO APPARTAMENTO “Anemone”	CONTRATTO DI OSPITALITA’	GA-45-A
			Pag. 2/2

Alla data dell’inserimento, gli operatori che fanno l’accoglienza dell’ospite, dovranno compilare la scheda GA-16-A “scheda ritiro documenti” in cui si elencano tutti i documenti che i familiari o il paziente deposita in struttura sottoscrivendone il documento.
Sempre all’ammissione, viene inoltre consegnato il “Regolamento interno”GA-35-A in cui vengono elencate 10 regole a cui dovrà attenersi scrupolosamente e che riguardano le norme di comportamento all’interno della struttura e gli si fa firmare il contratto

ALLEGATI.

- GAN-31-A – Domanda di ammissione
- GAN-16-A – Scheda ritiro documenti
- GAN-35-A – Regolamento interno
- GAN-21-A – Scheda monitoraggio contatti con i servizi invianti
- GAN-22-A – Scheda monitoraggio contatti con la famiglia
- GAN-32-A - Informativa e richiesta consenso ai sensi e per gli effetti degli artt.13 e 14 del Regolamento UE n.2016/679

Al paziente inoltre viene fatto firmare il consenso sulla Privacy (Regolamento Europeo 679/2016 e successive modificazioni)

I documenti personali degli ospiti vengono ritirati e conservati in un fascicolo nominativo in cui vengono conservati tutti i documenti personali e sanitari dell’ospite.